



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca

Ufficio Scolastico Regionale per il Lazio

**Istituto Comprensivo "via Acquaroni"**

Via Acquaroni, 53 00133 ROMA tel. 062050607 fax 0620449294

Mail: [rmic8e700q@istruzione.it](mailto:rmic8e700q@istruzione.it) Pec: [rmic8e700q@pec.istruzione.it](mailto:rmic8e700q@pec.istruzione.it)

Codice Fiscale. 97713360580 - DIS. XVI

Sito web <http://www.istitutocomprensivoacquaroni.edu.it>

## Google Suite for Education

### Regolamento d'uso

Il presente regolamento disciplina l'uso della piattaforma "Google Suite for Education", attivata dall'Istituto Comprensivo Via Acquaroni di Roma a partire dall'anno scolastico 2019/20 a supporto alla didattica. La "Suite" è costituita da un insieme di applicazioni, tra cui le principali sono: posta elettronica (Gmail), i documenti condivisi (Google Drive), il Calendario (Calendar) e Google Classroom (classi virtuali).

Il regolamento si applica a tutti gli utenti titolari di un account: docenti, studenti e personale A.T.A. e la sua accettazione è condizione necessaria per l'attivazione e l'utilizzo dell'account.

**Per gli studenti è indispensabile la lettura de regolamento.**

Copia del regolamento è pubblicata sul sito web dell'istituto <http://www.istitutocomprensivoacquaroni.edu.it>

L'obiettivo di questa iniziativa è ottimizzare, attraverso le tecnologie di rete. L'attività didattica e la circolazione delle informazioni interne - comunicazioni, documentazione e didattica - attraverso l'utilizzo di applicazioni specifiche.

Le applicazioni della GSuite for Education consentono di gestire in modo efficace il flusso informativo all'interno dell'istituto attraverso tre strumenti principali e relative applicazioni:

- o Comunicazione: Gmail, Hangouts, Calendar, Gruppi
- o Archiviazione: Drive
- o Collaborazione: condivisione di Documenti, Fogli, Presentazioni, Moduli e di Google Classroom per la gestione di una classe virtuale.

<p>Ad ogni utente <b>docente</b></p>	<p>E' stata assegnata una casella postale composta dal proprio cognome e nome seguita dal nome di dominio della scuola.</p>	<p><a href="mailto:nomecognome@istitutocomprensivoacquaroni.edu.it">nomecognome@istitutocomprensivoacquaroni.edu.it</a></p>
<p>Ad ogni utente <b>non docente:</b> alunni, personale ATA</p>	<p>È stata assegnata una casella postale composta dal proprio nome.cognome seguita dal nome di dominio della scuola, esempio:</p>	<p><a href="mailto:nome.cognome@istitutocomprensivoacquaroni.edu.it">nome.cognome@istitutocomprensivoacquaroni.edu.it</a></p>

Il presente documento disciplina le norme di comportamento relative all'utilizzo della risorsa. Ulteriori informazioni sulla configurazione della piattaforma e sui termini del servizio si hanno visitando le seguenti pagine web:

- Guide per la formazione, i suggerimenti, le idee e le tante altre risorse utili presenti nel Centro didattico di "GSuite": <https://gsuite.google.it/learning-center/>
- Presentazione di Google Classroom (sito di Google): <https://www.google.it/intl/it/edu/products/productivity-tools/classroom/>
- Informazioni sulla privacy e la sicurezza di Google Suite for Education:  
[https://gsuite.google.com/terms/education\\_privacy.html](https://gsuite.google.com/terms/education_privacy.html)  
<https://support.google.com/a/answer/60762>
- Termini di servizio: <https://www.google.com/intl/it/policies/terms/>
- Norme sulla privacy: <https://www.google.it/intl/it/policies/privacy/>.
- "[Regolamento per la Didattica digitale integrata](#)" deliberato nella seduta del Collegio dei docenti dell'I.C. via Acquaroni del 22/10/2020  
<http://www.istitutocomprensivoacquaroni.edu.it/attachments/article/2106/Regolamento-DDI-istituto-comprensivo-Acquaroni.pdf>

**Art. 1: Dichiarazione**

Ogni studente per accedere ai servizi di Google Suite for Education (per il primo accesso) di default dall'amministratore ha preimpostata una password

	Per chi frequentava l'istituto nell'anno scolastico 2019/20	Per chi ha iniziato a frequentare l'istituto nell'anno scolastico 2020/2021 (anno in corso)
<b>Password</b>	<b>studente</b>	<b>studente2020</b>

Ogni docente e personale Ata per accedere ai servizi di Google Suite for Education (per il primo accesso) riceve una password pre-impostata dall'amministratore nell'indirizzo di posta elettronica dichiarato alla segreteria scolastica.)

**N.B. Gli utenti alunni dopo il primo accesso all' account istituzionale dovranno sostituire la password con il proprio codice fiscale.**

#### **Art. 2: Durata del rapporto**

Il Rapporto per l'uso di Google Suite for Education con gli studenti ha durata annuale e viene rinnovato automaticamente all'atto dell'iscrizione agli anni successivi.

Il Rapporto per l'uso di Google Suite for Education con i docenti e il personale ATA ha durata annuale viene sospeso solo ai precari un mese dopo la cessazione del rapporto lavorativo.

#### **Art. 3: Definizioni**

Nel presente regolamento i termini qui sotto elencati hanno il seguente significato:

- Istituto: Istituto Comprensivo Via Acquaroni Roma.
- Amministratore di sistema: il responsabile incaricato dal Dirigente Scolastico per l'amministrazione del servizio.
- Servizio: servizio "Google Suite for Education", messo a disposizione dalla scuola.
- Fornitore: Google Inc. con sede in 1600 Amphitheatre Parkway Mountain View, CA 94043.
- Utente: colui che utilizza un account del servizio.
- Account: insieme di funzionalità, applicativi, strumenti e contenuti attribuiti ad un nome utente con le credenziali di accesso.

#### **Art. 4: Natura e finalità del servizio**

1. Il servizio consiste nell'accesso agli applicativi di "Google Suite for Education" del fornitore. In particolare ogni utente avrà a disposizione una casella di posta elettronica e la possibilità di utilizzare tutti i servizi aggiuntivi di G Suite for Education (Google Drive, Documenti Google, Moduli, Google Classroom ecc.) senza la necessità di procedere ad alcuna installazione per la loro funzionalità.

2. Il servizio è inteso come supporto alla didattica, alle comunicazioni istituzionali e ai progetti e servizi correlati con le attività scolastiche in generale: pertanto gli account creati devono essere usati esclusivamente per tali fini e nel caso degli account studenti, essi saranno comunque sotto la tutela e la responsabilità dei genitori o tutori.
3. La casella è strettamente personale e non è ammesso l'utilizzo da parte di persone diverse dall'assegnatario, né questi può cederla a terzi.
4. L'utente, pertanto, accetta di essere riconosciuto quale autore dei messaggi inviati dal suo account e di essere il ricevente dei messaggi spediti al suo account.
5. Le credenziali di accesso al servizio saranno [nome.cognome@istitutocomprensivoacquaroni.edu.it](mailto:nome.cognome@istitutocomprensivoacquaroni.edu.it) e password (per alunni e personale ATA), [nomecognome@istitutocomprensivoacquaroni.edu.it](mailto:nomecognome@istitutocomprensivoacquaroni.edu.it) e password (per i docenti)
6. Il servizio mette a disposizione dell'utente una serie di applicazioni (dette APP, attivabili o meno a discrezione dall'istituto) utilizzabili via internet per le esigenze legate all'attività svolta, secondo regole e limiti definite di volta in volta dall'Istituto, indipendentemente dalle possibilità tecniche offerte dalla piattaforma di Google.
7. Il servizio è fornito gratuitamente ed è fruibile fino al termine del percorso di studio degli studenti o al termine dell'attività lavorativa presso l'Istituto del personale.

**Art. 5: Soggetti che possono accedere al servizio**

1. Per i docenti (tempo indeterminato e determinato) ed il personale ATA le credenziali per l'accesso saranno fornite dall'Amministratore.
2. Per gli studenti della Scuola Primaria e Secondaria di I grado, le credenziali saranno fornite dal docente Coordinatore di classe. Il servizio sarà fruibile fino al termine del percorso di studi presso l'Istituto. Nel caso degli studenti l'Amministratore ha inoltre limitato la fruibilità del servizio al dominio [@istitutocomprensivoacquaroni.edu.it](mailto:@istitutocomprensivoacquaroni.edu.it) pertanto essi potranno comunicare via mail e condividere materiali solo con i membri interni all'Organizzazione.
3. Altre categorie di utenti possono richiedere la creazione di un account, per necessità didattiche o di servizio; in questo caso l'accoglimento della domanda è a discrezione del Dirigente Scolastico.

**Art. 6: Condizioni e norme di utilizzo**

- a) Gli alunni possono accedere direttamente al proprio account istituzionale collegandosi a Google.it, inserendo il suo nome utente: [nome.cognome@istitutocomprensivoacquaroni.edu.it](mailto:nome.cognome@istitutocomprensivoacquaroni.edu.it) e la password fornita inizialmente dall'Amministratore o dai suoi delegati che sarà necessario modificare al primo accesso sostituendola con il proprio codice fiscale .
- b) Gli account fanno parte del dominio [@istitutocomprensivoacquaroni.edu.it](mailto:@istitutocomprensivoacquaroni.edu.it) di cui l'Istituto è proprietario.
- c) Nel caso di smarrimento della password, l'utente potrà rivolgersi direttamente all'Amministratore [admin@istitutocomprensivoacquaroni.edu.it](mailto:admin@istitutocomprensivoacquaroni.edu.it) .

- d) Ogni account è associato ad una persona fisica ed è perciò strettamente personale. Le credenziali di accesso non possono, per nessun motivo, essere comunicate ad altre persone, né cedute a terzi.
- e) L'utente s'impegna ad utilizzare l'account esclusivamente per le finalità indicate al precedente Art.4b.
- f) I docenti e il personale ATA si impegnano a consultare giornalmente la propria casella di posta istituzionale a cui saranno inviate circolari e informative.
- g) L'utente s'impegna a non utilizzare il servizio per effettuare azioni e/o comunicazioni che arrechino danni o turbative alla rete o a terzi utenti o che violino le leggi ed i regolamenti d'Istituto vigenti.
- h) Egli s'impegna anche a rispettare le regole che disciplinano il comportamento nel rapportarsi con altri utenti e a non ledere i diritti e la dignità delle persone.
- i) L'utente s'impegna a non trasmettere o condividere informazioni che possano presentare forme o contenuti di carattere pornografico, osceno, blasfemo, diffamatorio o contrario all'ordine pubblico o alle leggi vigenti in materia civile, penale ed amministrativa.
- j) È vietato immettere in rete materiale che violi diritti d'autore, o altri diritti di proprietà intellettuale o industriale o che costituisca concorrenza sleale.
- k) L'utente s'impegna a non procedere all'invio massivo di mail non richieste (spam).
- l) L'utente s'impegna a non divulgare messaggi di natura ripetitiva ("catene di S. Antonio"), anche quando il contenuto sia volto a segnalare presunti o veri allarmi (esempio: segnalazioni di virus); a fronte di tale evenienza, l'utente è tenuto a segnalare all'Amministratore o ai suoi delegati.
- m) L'utente s'impegna a non fare pubblicità, a non trasmettere o rendere disponibile attraverso il proprio account qualsiasi tipo di software, prodotto o servizio che violi il presente regolamento o la legge vigente.
- n) L'utente e i genitori nel caso degli studenti minorenni sono responsabili delle azioni compiute tramite il proprio account o quello dei figli e pertanto esonerano l'Istituto da ogni pretesa o azione che dovesse essere rivolta all'Istituto medesimo da qualunque soggetto, in conseguenza di un uso improprio e non conforme al punto b) dell'Art. 4.

#### **Art. 7: Obblighi dello studente**

Lo studente si impegna:

- a conservare la password personale e a non consentirne l'uso ad altre persone;
- a comunicare immediatamente attraverso email all'Amministratore l'impossibilità ad accedere al proprio account o il sospetto che altri possano accedervi;
- a non consentire ad altri, a nessun titolo, l'utilizzo della piattaforma Google Suite for Education;

- a non diffondere eventuali informazioni riservate di cui venisse a conoscenza, relative all'attività delle altre persone che utilizzano il servizio;
- ad osservare il presente regolamento, pena la sospensione da parte dell'Istituto dell'account personale dello studente.
- ad utilizzare i servizi offerti solo ad uso esclusivo per le attività didattiche della scuola.

Lo studente e la sua famiglia si assumono la piena responsabilità di tutti i dati da lui inoltrati, creati e gestiti attraverso la piattaforma Google Suite for Education.

#### **Art. 8: Limiti di Responsabilità**

L'Istituto non si ritiene responsabile di eventuali danni arrecati allo studente a causa di guasti e/o malfunzionamenti del servizio e si impegna affinché la piattaforma Google Suite for Education funzioni nel migliore dei modi.

#### **Art. 9: Netiquette per lo studente**

Di seguito sono elencate le regole di comportamento che ogni studente deve seguire affinché il servizio possa funzionare nel miglior modo possibile, tenendo presente che cortesia ed educazione, che regolano i rapporti comuni tra le persone, valgono anche in questo contesto.

1. in POSTA e in GRUPPI invierai messaggi brevi che descrivono in modo chiaro di cosa stai parlando; indicherai sempre chiaramente l'oggetto in modo tale che il destinatario possa immediatamente individuare l'argomento della mail ricevuta;
2. non inviare mai lettere o comunicazioni a catena che causano un inutile aumento del traffico in rete;
3. non utilizzare la piattaforma in modo da danneggiare, molestare o insultare altre persone;
4. non creare e non trasmettere immagini, dati o materiali offensivi, osceni o indecenti;
5. non creare e non trasmettere materiale offensivo per altre persone o enti;
6. non creare e non trasmettere materiale commerciale o pubblicitario se non espressamente richiesto;
7. quando condividi documenti non interferire, danneggiare o distruggere il lavoro dei tuoi docenti o dei tuoi compagni;
8. non curiosare nei file e non violare la riservatezza degli altri studenti;
9. usa il computer e la piattaforma Google Suite in modo da mostrare considerazione e rispetto per compagni e docenti.

#### **Art. 7: Sicurezza e privacy**

1. In termini di privacy e titolarità dei dati, Google differenzia le norme in base al tipo di account di cui si è titolari, nel caso della piattaforma GSuite i dati restano di proprietà dell'Istituto e Google si

- impegna a non utilizzarli per i suoi scopi. È per questo motivo che le GSuite diventano uno strumento davvero sicuro e valido per lo scambio di documentazioni riguardanti i minori.
2. Per tutti i domini EDU gli annunci sono disattivati nei servizi di Google Suite. Agli utenti per le scuole primarie e secondarie che hanno eseguito l'accesso ai loro account non vengono mostrati annunci quando utilizzano la Ricerca Google.
  3. I servizi principali di Google Suite sono conformi alle norme FERPA (Family Educational Rights and Privacy Act) degli Stati Uniti e l'impegno di Google in tal senso è sancito nei contratti. Sono conformi agli accordi Safe Harbor tra l'Unione Europea e gli Stati Uniti, ciò contribuisce ad assicurare standard di protezione dei dati conformi a quanto stabilito dall'Unione Europea per le istituzioni scolastiche.
  4. La tutela della sicurezza dei dati degli studenti è molto importante. Google richiede contrattualmente alle istituzioni scolastiche di Google Suite di ottenere il consenso dei genitori (Children's Online Privacy Protection Act).
  5. Google Suite è regolamentato da scrupolose Norme sulla privacy che assicurano che le informazioni personali inserite non vengano condivise né utilizzate in maniera inappropriata.
  6. I filtri SafeSearch di Google permettono di impedire che tra i risultati di ricerca vengano visualizzati contenuti per adulti; nessun filtro è sicuro al 100%, ma SafeSearch consente di escludere la maggior parte di questo tipo di materiale.

**Art. 8: Condizioni e norme di utilizzo**

1. L'utente può accedere direttamente dal suo account istituzionale collegandosi al sito dell'Istituto o a Google Chrome, inserendo il nome utente (attribuito dall'istituzione scolastica) e la password fornita inizialmente dall'Amministratore o dai suoi delegati.
2. Gli account fanno parte del dominio @istitutocomprensivoacquaroni.edu.it di cui l'Istituto è proprietario.
3. In caso di smarrimento della password l'utente potrà rivolgersi direttamente all'Amministratore o ai suoi delegati.
4. Ogni account è associato ad una persona fisica ed è perciò strettamente personale. Le credenziali di accesso non possono, per nessun motivo, essere comunicate ad altre persone, nè cedute a terzi.
6. L'utente accetta pertanto di essere riconosciuto quale autore dei messaggi inviati dal suo account e di essere il ricevente dei messaggi spediti dal suo account.
7. I docenti si impegnano a consultare periodicamente la propria casella di posta istituzionale a cui saranno inviate eventuali informative.
8. L'utente si impegna a non utilizzare il servizio per effettuare la gestione di comunicazioni e dati personali riservati.
9. L'utente si impegna a non utilizzare il servizio per compiere azioni e/o comunicazioni che arrechino danni o turbative alla rete o a terzi utenti o che violino le leggi ed i Regolamenti d'Istituto vigenti.

10. L'utente si impegna anche a rispettare le regole che disciplinano il comportamento nel rapportarsi con gli altri utenti e a non ledere i diritti e la dignità delle persone.
11. L'utente si impegna a non trasmettere o condividere informazioni che possano presentare forme o contenuti di carattere osceno, blasfemo, diffamatorio o contrario all'ordine pubblico alle leggi vigenti in materia civile, penale ed amministrativa.
12. È vietato immettere in rete materiale che violi diritti d'autore, o altri diritti di proprietà intellettuali o industriale o che costituisca concorrenza sleale.
13. L'utente s'impegna a non fare pubblicità, a non trasmettere o rendere disponibile attraverso il proprio account qualsiasi tipo di software, prodotto o servizio che violi il presente Regolamento o la legge vigente.
14. L'utente è responsabile delle azioni compiute tramite il suo account e pertanto esonera l'Istituto da ogni pretesa o azione che dovesse essere rivolta all'Istituto medesimo da qualunque soggetto, in conseguenza di un uso improprio.

#### **Art. 9: Norme Finali**

1. In caso di violazione delle norme stabilite nel presente Regolamento, l'Istituto nella persona del suo rappresentante legale, il Dirigente Scolastico, potrà sospendere l'account dell'utente o revocarlo in modo definitivo senza alcun preavviso e senza alcun addebito a suo carico e fatta salva ogni altra azione di rivalsa nei confronti dei responsabili di dette violazioni.
2. L'Amministratore ha accesso a qualsiasi dato memorizzato negli account creati, inclusa la mail. Pertanto in caso di attività anomale o segnalazioni relative a presunte violazioni del presente Regolamento, l'Amministratore si riserva la possibilità di controllare il contenuto degli account. Per ulteriori informazioni si rinvia al link:  
<https://support.google.com/accounts/answer/181692?hl=it>
3. L'Istituto si riserva la facoltà di segnalare alle autorità competenti, per gli opportuni accertamenti ed i provvedimenti del caso, le eventuali violazioni alle condizioni di utilizzo indicate nel presente Regolamento, oltre che alle leggi ed ai regolamenti vigenti.
4. **L'account sarà revocato dopo 30 giorni dal termine del percorso di studi presso l'Istituto per gli studenti e del rapporto lavorativo per i docenti assunti a tempo indeterminato e determinato (con termine incarico: 30 giugno).** Pertanto i suddetti utenti dovranno provvedere a scaricare e salvare dal proprio account i materiali e i file di interesse entro tale periodo. Nel caso di supplenze brevi, l'account sarà invece revocato dopo una settimana dal termine del contratto. Pertanto i suddetti utenti dovranno provvedere a scaricare e salvare dal proprio account i materiali e i file di interesse entro tale periodo.
5. L'Istituto si impegna a tutelare i dati forniti dall'utente in applicazione in applicazione del GDPR (Regolamento Generale sulla Protezione dei Dati), entrato in vigore il 25 maggio 2018 ai soli fini della creazione e mantenimento dell'account.

6. Il servizio è erogato dal fornitore che applica la propria politica alla gestione della privacy completamente conforme al GDPR; l'utente può conoscere in dettaglio tale politica visitando il sito web del fornitore al seguente link: <https://cloud.google.com/security/gdpr/?hl=it>